

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ «ЦБС г.о. Лобня»
от 23.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ

в муниципальном бюджетном учреждении

«Централизованная библиотечная система г.о. Лобня»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутри объектового режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении посетителей и персонала библиотек МБУ «ЦБС г.о. Лобня».

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей (пользователей, читателей), сотрудников в здания (помещение) библиотек МБУ «ЦБС г.о. Лобня». Вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в здание (помещение) библиотеки.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании (помещении) библиотек, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной безопасности.

1.4. Ответственность за соблюдением пропускного режима в МБУ «ЦБС г.о. Лобня» возлагается на директора и заведующего отделом обслуживания.

1.5. В структурных подразделениях МБУ «ЦБС г.о. Лобня» ответственность за выполнение требований пропускного и внутриобъектового режима возлагается на заведующих структурными подразделениями.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех посетителей /пользователей и сотрудников МБУ «ЦБС г.о. Лобня»

1.7. В целях ознакомления посетителей МБУ «ЦБС г.о. Лобня» с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационных стендах библиотек и на интернет- сайте учреждения.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим для пользователей библиотек.

Вход (выход) пользователей в здания (помещения) библиотек МБУ «ЦБС г.о. Лобня» осуществляется в соответствии с принятыми «Правилами пользования библиотеками МБУ «ЦБС г.о. Лобня» и в установленное графиком работы время (см. Приложение №1). Пользователи библиотек проходят в здания или помещения через центральный вход, в особых случаях при наличии запасного выхода - через запасные выходы. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном заведующем структурным подразделением (далее-СП) месте. Запасные выходы открываются только с разрешения заведующего СП. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.2. Пропускной режим для посетителей массовых мероприятий.

Массовые мероприятия проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников. При проведении праздничных мероприятий, культурно-досуговых мероприятий, конференций и др., посетителей пропускают по предварительной договоренности, приглашениям или по спискам приглашенных.

Ответственность за пропускной режим при проведении массовых мероприятий возлагается в Центральной библиотеке – на зав. отделом обслуживания, в СП МБУ «ЦБС г.о. Лобня» – на зав. СП и библиотекарей выполняющих функции заведующих

2.3. Пропускной режим для сотрудников МБУ «ЦБС г.о. Лобня».

Пропускной режим для всех сотрудников МБУ «ЦБС г.о. Лобня» в здания/помещения библиотек осуществляется через центральный вход в рабочее время (см. Приложение №1). Допуск сотрудников в здания/помещения МБУ «ЦБС г.о. Лобня» в выходные и праздничные дни осуществляется с разрешения зав. СП или библиотекарей выполняющих функции заведующих. Зав. СП или библиотекари выполняющих функции заведующих имеют допуск в здания/помещения библиотек в любое время суток.

2.4. Пропускной режим для посетителей библиотек

Вход посетителей в здания и помещения МБУ «ЦБС г.о. Лобня» осуществляется в рабочее время (см. Приложение №1). Посетители (посторонние лица) пропускаются в МБУ «ЦБС г.о. Лобня» через центральный вход. Посетители перемещаются в зданиях/помещениях МБУ «ЦБС г.о. Лобня» под наблюдением библиотекаря. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здания/помещения не допускаются. Лица, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором.

2.6. Порядок пропуска представителей средств массовой информации.

Работники средств массовой информации пропускаются в здания и помещен библиотек МБУ «ЦБС г.о. Лобня» по предъявлении редакционного удостоверения или по предварительной договоренности.

2.7. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в зданиях и помещениях МБУ «ЦБС г.о. Лобня».

При выполнении в МБУ «ЦБС г.о. Лобня» строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по согласованию с подрядной организацией. Производство работ осуществляется под контролем руководителей или сотрудников подразделений (отделов, структурных подразделений), где ведутся работы.

2.8. Порядок проведения погрузочно-разгрузочных и других видов работ

Погрузка и разгрузка материальных ценностей, книг, строительных материалов, мебели и орг. техники, а также мусора, макулатуры производится через запасной вход (выход) (при наличии) или центральный вход в присутствии представителя МБУ «ЦБС г.о. Лобня». Организации и учреждения обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с администрацией МБУ «ЦБС г.о. Лобня». Доставка периодических изданий (журналов, газет), а также почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход зданий/помещений.

2.9. Пропуск автотранспортных средств

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода или центрального входа библиотек с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем сотрудников подразделений (отделов, структурных подразделений).

2.10 Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

Пропускной режим в зданиях/помещениях библиотек на период чрезвычайных ситуаций ограничивается. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутри объектового режима

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании/помещении библиотек МБУ «ЦБС г.о. Лобня» разрешено:

- читателям в соответствии с графиком работы библиотек. Нахождение читателей-детей в здании/помещении библиотеки после окончания мероприятий осуществляется с согласия родителей и под контролем сотрудника библиотеки;
- работникам учреждения в соответствии с графиком работы библиотек, если того не требует производственная необходимость;
- рабочим по уборке помещений в соответствии с графиком работы библиотек;

3.2. Покидая помещение, сотрудники библиотеки должны закрыть окна, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру. Осуществить обход здания/помещения библиотеки. При наличии примыкающей территории к зданию библиотеки осуществляется обход и данной территории.

3.4. В целях обеспечения пожарной безопасности читатели (пользователи), сотрудники, посетители библиотеки обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников МБУ «ЦБС г.о. Лобня»

4.2. Все сотрудники МБУ «ЦБС г.о. Лобня» должны соблюдать пропускной режим, предусмотренный настоящим Положением.

4.3. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение

ГРАФИК РАБОТЫ МБУ «ЦБС г.о. Лобня»

№	Библиотека	График работы		
		График работы	Выходной	Санитарный день
1	СП №1 центральная библиотека	Вторник – воскресенье с 11:30 до 20:00, Перерыв 14:00-14:30	выходной – понедельник; в летнее время - Воскресенье, понедельник.	последняя пятница месяца санитарный день
2	СП №2 Детская библиотека	Понедельник – пятница с 09:30 до 18:00, Перерыв 14:00-14:30	выходной – Суббота в летнее время - Пятница, суббота,	Последний день месяца санитарный день

3	СП № 3 библиотека мкрн «Красная Поляна»	Вторник – воскресенье с 11:30 до 20:00, Перерыв 14:00-14:30	выходной – понедельник; в летнее время - Воскресенье, понедельник.	Последний день месяца санитарный день
4	СП № 6 библиотека мкрн «Депо»	Понедельник – пятница с 11:30 до 20:00, Перерыв 14:00-14:30	выходной – суббота, воскресенье	последняя пятница месяца санитарный день