

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Администрация городского округа Лобня

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа Лобня)

Заместитель Главы  
Администрации

(должность)

(подпись)

А.С. Скоропулова

(расшифровка подписи)

" "

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

**4**

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Форма по  
ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания  
действия <sup>1</sup>

Код по  
сводному

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

31.12.2023

91

Наименование муниципального учреждения

МБУ "Централизованная библиотечная система г.о. Лобня"

Вид деятельности муниципального учреждения

бюджетное учреждение

(указывается вид деятельности муниципального учреждения (организации)  
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)



## Часть III. Сводная информация по муниципальному заданию

Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)			Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)			Нормативные затраты на предоставление услуги (выполнение работы), рублей			Финансовое обеспечение предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) за счет бюджета, тыс. рублей			Финансовое обеспечение предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) за счет платы за оказание муниципальной услуги, тыс. рублей			Финансовое обеспечение предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) с учетом всех источников, тыс. рублей		
		Наименование показателя	Единица измерения		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
			наименование	код по ОКЕИ															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Все виды библиотечного обслуживания)	9101000.99.0.ББ 71АА.00000	Количество посещений клубных формирований	человек	792	41578,86	41578,86	41578,86	469,20	469,20	469,20	19 508,80	19 508,80	19 508,80	бесплатно	бесплатно	бесплатно	19 508,80	19 508,80	19 508,80
ИТОГО:											19 508,80	19 508,80	19 508,80	бесплатно	бесплатно	бесплатно	19 508,80	19 508,80	19 508,80

Часть IV. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>7</sup>

Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются: ликвидация муниципального учреждения; реорганизация муниципального учреждения; перераспределение основных видов деятельности учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из общероссийских перечней или регионального перечня; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, органов местного самоуправления городского округа Лобня

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Приложение к муниципальному заданию с описанием содержания оказываемой услуги и(или) выполняемой работы

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий	ежеквартально	
Фактический (выездной)	по обоснованным жалобам	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартальная

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

в течение 5-ти рабочих дней, следующим за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания за год

до 11 января 2023 года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в форме, утвержденной Постановлением Главы городского округа Лобня

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<sup>1</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем (главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Московской области), в ведении которого находятся муниципальные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Согласовано: начальник отдела культуры

Н.В. Турта

Директор МБУ "Централизованная библиотечная система г.о. Лобня" \_\_\_\_\_ Л.М. Хромова